

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA</u>	CUI:	<u>3361 76821 1701</u>
Número de contrato:	<u>029-1752-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11011124</u>
Número de Factura:	<u>2110213095</u>	Serie:	<u>A1005801</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO, 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PARQUE NACIONAL TIKAL**

Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según clausula de contrato: CUARTA.)

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- Apoyè en asistencia directa al Administrador General del Parque Nacional Tikal
- Apoyè en la agenda de reuniones y recepción de toda la documentación relacionada a la Administración General del Parque Nacional Tikal
- Apoyar en la participación de reuniones convocadas para la Administración del Parque Nacional Tikal
- Apoyè en la redacción y entrega de documentos para unidades internas como para Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales
- Apoyè en el archivo y registro de toda la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial
- Apoyè en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades

Angie Melissa Pineda Casanova
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Dimas Gildardo Pérez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



**ING. DIMAS GILDARDO
PEREZ RIVERA**
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA</u>	CUI:	<u>3361 76821 1701</u>
Número de contrato:	<u>029-1752-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11101124</u>
Número de Factura:	<u>2110213095</u>	Serie:	<u>A1005801</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL</u>		

Objetivos del Contrato: EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según clausula de contrato: CUARTA.)

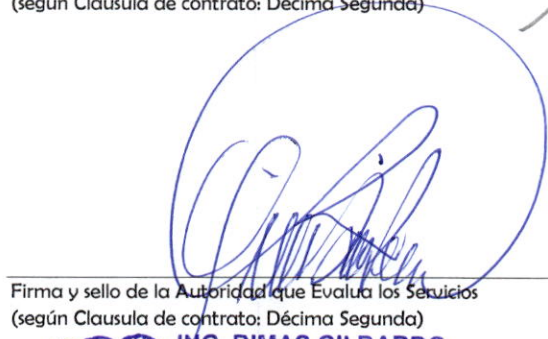
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en asistencia en Administración del Parque Nacional Tikal.
- b) Apoyé en la agenda de reuniones y recepción de toda la documentación relacionada a la Administración General del Parque Nacional Tikal
- c) Apoyé en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades.
- d) Apoyé en la redacción y entrega de documentos para unidades internas como para Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales
- e) Apoyé en la redacción de documentos para informacion solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
- f) Apoyé en la elaboración de Oficios, Providencias y Nombramientos para dar respuesta a Solicitudes que ingresan en Administración del PANAT.

ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


**ING. DIMAS GILDARDO
PEREZ RIVERA**
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA</u>	CUI:	<u>3361 76821 1701</u>
Número de contrato:	<u>029-1752-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111011124</u>
Número de Factura:	<u>2110213095</u>	Serie:	<u>A1005801</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5, 000</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TIKAL</u>		

Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA^o se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según clausula de contrato: CUARTA.)

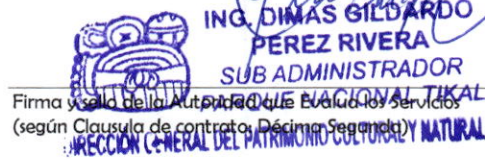
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en asistencia en Administración del Parque Nacional Tikal.
- b) Apoyé en la recepción de diferentes documentos que ingresan en la Oficina de Administración, como también que ingresan en el correo electrónico del PANAT.
- c) Apoyé en la redacción de 78 providencias de diferentes asuntos de las unidades del Parque Nacional Tikal como para Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales
- d) Apoyé en la redacción de 34 oficios para solicitar información, trasladar información , o dar respuesta a documentos de las diferentes unidades del Parque Nacional Tikal como para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
- e) Apoyé en la entrega de diversos documentos a unidades internas del PANAT
- f) Apoyé en la redacción de 05 circulares para informar a las diferentes unidades internas del PANAT.
- g) Apoyé en hacer 15 oficios de correspondencia para enviar a las oficinas de contabilidad de la ciudad capital del PANAT

ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA
Nombre Completo del Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ-RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL